CITTÀ DI MONTESARCHIO

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

AMBITO TERRITORIALE B3
UFFICIO DI PIANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 A CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO B3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE SOCIALI

- in esecuzione della deliberazione n. 11 del 20/07/2017 del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito B3 ;
- della determinazione n. 124 del 06/03/2018 adottata dal Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali - Politiche Sociali del Comune di Montesarchio;

RENDE NOTO

è indetta la selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D – posizione economica D1, cui affidare le funzioni di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B3.

Art.1 - Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

α) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
β) età non inferiore ai 18 anni;
χ) godimento dei diritti civili e politici;
δ) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
ε) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
φ) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
γ) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
η) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti: laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in giurisprudenza, sociologia o psicologia.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.

COMUNE DI TOCCO CAUDIO - c_l185
Prot: 945 | Data & Ora: 06/03/2018 12:07 | Tipologia: Ingresso
Mittenti: AMBITO B3 - UFFICIO DI PIANO - MONTESARCHIO
Oggetto: AVVISO BANDO CAT D1 PRESSO AMBITO B3 RICHIESTA AFFISSIONE ALBO PRETORIO

Art. 2 – Durata e oggetto dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di dodici mesi.

L'incaricato dovrà esercitare le proprie funzioni con autonomia gestionale.

Dovrà in particolare:

α. svolgere un ruolo propulsivo, d'indirizzo e di coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Piano;

β. curare, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, la redazione della proposta del Piano Sociale di Zona in base alle linee espresse dal Coordinamento Istituzionale;

χ. svolgere i compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni del Coordinamento Istituzionale;

δ. presidiare tutte le funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Sociale di Zona segnalando al Coordinamento Istituzionale eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano;

ε. coordinare e curare le attività di raccolta dati per la costruzione del Sistema Informativo Locale, secondo le indicazioni del Coordinamento Istituzionale, informandolo dei risultati;

φ. presidiare le attività di rilevazione, elaborazione dati inerenti i servizi e la mappatura degli interventi;

γ. promuovere e coordinare i percorsi formativi all'interno dell'Ambito territoriale in stretto contatto con il Presidente del Coordinamento Istituzionale;

η. promuovere e attivare l'integrazione socio-sanitaria in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Coordinamento Istituzionale;

ι. assistere alle riunioni del Coordinamento Istituzionale con funzioni consultive e di assistenza tecnica;

φ. effettuare la supervisione di tutti gli aspetti tecnici, contabili ed amministrativi;

κ. adottare atti a rilevanza esterna connessi alla gestione dei servizi sociali e socio-sanitari gestiti in forma associata.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, e disponibile sul sito web del Comune di Montesarchio all'indirizzo www.comune.montesarchio.bn.it, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali-Politiche Sociali del Comune di Montesarchio – Piazza San Francesco n.1 – 82016 Montesarchio (BN) ed inviata, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio del Comune, ovvero entro il giorno 21 marzo 2018, con una delle presenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 17:30,
- a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it

Per la spedizione si considerano prodotte nei termini le domande pervenute all'Ente entro la data di scadenza.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro e la data apposti a cura del protocollo generale del Comune.

Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande o comunicazioni con errata o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione.
Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune o della Commissione d'esame.
La domanda, conforme allo schema allegato, **deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione** dalla selezione, e riportare tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, in particolar modo:

a) cognome e nome;
b) numero di codice fiscale;
c) data e luogo di nascita, residenza e recapito preciso (con relativo numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
d) indicazione della selezione;
e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
f) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
g) godimento dei diritti politici e civili;
h) avere idoneità fisica all'impiego;
i) essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
j) posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti maschi;
k) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
l) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
m) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
n) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
o) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni a tempo determinato, indeterminato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
p) possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, posseduti alla data di scadenza del bando;
q) aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
r) autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso ai sensi dell'art.13 del Dlgs.n.196/2003;
s) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montesarchio;
t) gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92 (in tal caso occorre allegare apposita certificazione rilasciata dalla commissione medica dell'ASL competente per territorio).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena esclusione della procedura concorsuale, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della Legge 31.12.1996 n. 675 (ora D.lgs. 196/2003) i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla sua gestione.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia integrale del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);
- per i portatori di handicap, certificazione medica dell'ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione preposta all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati ammessi, sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali – Politiche Sociali, nel rispetto dei principi di cui al DPR 487/94.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi

La Commissione esaminatrice potrà attribuirà il punteggio massimo e complessivo di 40 punti, di cui 20 per i titoli e 20 per il colloquio.

La valutazione dei titoli ha luogo prima del colloquio, e sarà resa nota ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono cosi ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	**Punti 4**
II^ Categoria	Titoli di servizio	**Punti 10**
III^ Categoria	Curriculum vitae	**Punti 5**
IV^ Categoria	Titoli vari	**Punti 1**
Totale		**Punti 20**

I complessivi 4 punti disponibili per i **titoli di studio** saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Votazione espressa in centodecimi		*Valutazione*
da	*a*	
66	*76*	*0,75*
77	*87*	*1,50*
88	*98*	*2,25*
99	*110*	*3,00*

Per un ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (specializzazione, master di almeno 1.500 ore con esame finale, dottorato di ricerca): 1 punto (max 1 valutabile).

I complessivi 10 punti disponibili per i **titoli di servizio** sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) funzione di progettazione del piano di zona, massimo punti 5;
b) funzione di direzione e coordinamento svolta in Ambiti territoriali, massimo punti 3;
c) funzione di progettazione e direzione di altre attività svolte dagli Ambiti territoriali finanziate con altre fonti di finanziamento (risorse europee, fondi ministeriali, fondi INPS etc.) massimo punti 2.

I complessivi 5 punti disponibili per il **curriculum vitae** saranno attribuiti valutando il percorso professionale del candidato, debitamente illustrato, e documentabile, che evidenzi competenze professionali ascrivibili alla funzione di coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Saranno valutati nella categoria dei **titoli vari**, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

- Valutazione del colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 20 punti. Esso s'intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 15/20.

Art. 6 - Materie del colloquio

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: legislazione nazionale e regionale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; normativa socio-sanitaria e strumenti di rilevazione di bisogni complessi; progettazione partecipata dei servizi sociali; normativa riferita alle modalità di affidamento dei servizi sociali; normativa e procedure per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione ed accreditamento dei servizi socio-assistenziali; procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie a copertura dei servizi sociali e socio-sanitari gestiti in forma associata; norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione; Testo Unico sulla tutela della riservatezza dei dati personali; D. Lgs. 267/2000.

Art. 7 - Diario e sede della prova orale

I colloqui si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Montesarchio. La data e l'ora saranno rese note ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.montesarchio.bn.it. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati costituendo tale forma di pubblicità notifica ai partecipanti alla selezione ad ogni effetto di legge.

Al colloquio saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di presentazione, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute.
La mancata presentazione al colloquio, ancorché dipendente da forza maggiore o caso fortuito comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 8 - Graduatorie

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice rimetterà al Responsabile del Settore Entrate Tributari e Patrimoniali - Politiche Sociali gli atti e la graduatoria di merito, formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato (ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio), tenendo conto dei titoli di preferenza.
Il Responsabile del Settore Entrate Tributari e Patrimoniali - Politiche Sociali provvederà a formulare ed approvare, con propria determinazione, la graduatoria di merito finale e a proclamare il vincitore.
La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria D1.

Art. 10 - Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente con le modalità ivi previste.

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non stabilito nella presente selezione, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante *"norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* ed alla Legge 10-04-1991, n. 125, recante *"azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"*.
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.
Il Comune di Montesarchio si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è il Dott. Gaetano Cecere.
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali-Politiche Sociali del Comune di Montesarchio dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 - telefono 0824 892262.
Del presente bando sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Montesarchio (BN), e nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezione *"bandi di concorso"*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ENTRATE
TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE SOCIALI
dott. Gaetano Cecere

Montesarchio, 06/03/2018

* Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 12 febbraio 1993 N. 39, questo atto è stato prodotto da sistemi informatici e la firma autografa è stata sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile del settore.